



PASiDENT

Wir erweitern unser großartiges Team gerne mit Ihnen!

ZAHNMEDIZINISCHE VERWALTUNGSASSISTENTIN (ZMV) FÜR EXTERNE ABRECHNUNG

IHR PROFIL:

- Sie sind eine berufserfahrene ZMV/Abrechnungsmanagerin (m/w/d) im Dentalbereich
- Fit in allen Bereichen der Abrechnung, BEMA, GOZ, BEB, BELII, gerne auch KFO und EBM
- Fit im Umgang mit Office und Abrechnungsprogrammen wie z.B. Dampsoft, Charly, Z1 pro, Evident, DentPort, D1, Linudent oder dergleichen
- Fit im Schriftwechsel mit externen Partnern und Versicherungen
- Flexibel und das Arbeiten im Team gewohnt
- zuverlässig und engagiert,
- belastbar und können eigenständig arbeiten
- haben keine Scheu vor Herausforderungen

UNSER ANGEBOT:

- Herzlichkeit und eine Wohlfühlatmosphäre Work-Life-Balance
- Wertschätzung, einen liebevollen Umgang und eine harmonische Kommunikation
- Leistungsgerechtes Gehalt
- Flexible Arbeitszeiten
- Individuelle jährliche Fortbildungen
- Das etwas andere Arbeiten in einem voll digitalisiertem Büro, mit Homeofficemöglichkeit
- Vermögenswirksame Leistungen eine private Krankenversicherung und Altersvorsorge
- im Standort Neumarkt einen persönlichen Parkplatz
- 30 Tage Urlaub bei einer 5 Tage-Woche

IHR AUFGABENGEBIET:

- Eigenständige Betreuung mehrerer Kunden pro Woche in der Abrechnung
- Erstellung und Einrichtung von Optimierungsprozesse im der PVS und der Abrechnung
- Unterstützung der Kunden/innen bei der Einrichtung und Erstellung einer rechtsicheren Dokumentation
- Kommunikation mit Kunden/innen, deren Patienten/innen und externen Partnern
- interne Dokumentation und Weiterführung des betriebsinternen Qualitätsmanagements
- Sicherstellung der Termingerechten Abrechnung gegenüber Kammern und Factoringpartnern
- Unterstützung der Kunden bei der Einrichtung und Erstellung einer rechtsicheren Dokumentation
- Kommunikation mit Kunden, Patienten und externen Partnern
- interne Dokumentation und Weiterführung des betriebsinternen Qualitätsmanagements

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an Bianka Herzog-Hock (bhh@pasident.de).

Bei Fragen rufen Sie uns gerne unter 09181-5107995 an.

PASiDENT GmbH
Ihr Ansprechpartner in sämtlichen Abläufen der dentalen Abrechnung
GF: Bianka Herzog-Hock
E-mail: info@pasident.de

Nürnberger Str. 2a
92318 Neumarkt
Tel. 09181/5107995
Internet: <http://www.pasident.de>